

Delibera per la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

- individuazione del fabbisogno - procedura di conferimento incarichi individuali

Il Consiglio dell'Ordine Regionale dei Chimici e dei Fisici della Calabria (di seguito anche, per brevità, "OT"), si è riunito in data 22.3.2025 per deliberare sulla nomina del Responsabile Unico del Procedimento nonché per l'individuazione del fabbisogno di una figura che si occupi della gestione ed amministrazione della Segreteria, con attività di consulenza giuridico-legale connessa all'opera. Sono presenti: i dott.ri Teatino Alessandro, dott.ssa Rosa Antonella Anoja, dott. Gregorio Barbieri, dott. Davide Melchionna, dott. Gaetano Papaleo, dott.sa Serafina Oliverio, dott.ssa Simona Laganà

L'OT

- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*", e ss.mm.ii;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss.mm.ii. (di seguito anche, per brevità, "**Decreto Impiego Pubblico**");
- visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", e ss.mm.ii. (di seguito anche, per brevità, "**Codice dei Contratti Pubblici**");
- viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", e ss.mm.ii. (di seguito anche, per brevità, "**Linee Guida n. 4**");
- visto il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 e e ss.mm.ii.
- visto il regolamento sui contratti di appalto sotto la soglia dei 150.000 euro e di incarichi individuali approvato con delibera del 7.3.2020 e pubblicato sul sito www.ordinechimicicalabria.it nella sezione Amministrazione trasparente;
- viste le attuali normative riguardanti gli incarichi di affidamento diretto;

- vista la Deliberazione del Consiglio del 22.3.2025;

Considerato che

1. Si rende necessaria la scelta di un consulente legale ed amministrativo per il conferimento di incarichi di collaborazione per specifiche esigenze cui l'OT non può far fronte vista l'assenza di personale in servizio, nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del Decreto Pubblico Impiego, senza vincolo di subordinazione.
2. Gli incarichi hanno la finalità di raggiungere obiettivi specifici e determinati che risultino inerenti, connessi, preordinati, presupposti e/o consequenziali allo svolgimento di funzioni istituzionali dell'OT, garantendo il contestuale rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, ragionevolezza, trasparenza e parità di trattamento nell'individuazione dei destinatari di tali incarichi.
3. Gli incarichi possono essere di carattere occasionale oppure continuativo, ma, in ogni caso, non determinano alcun vincolo di subordinazione, con conseguente impossibilità di prevedere condizioni tipiche di quest'ultimo, ed hanno ad oggetto prestazioni di natura temporanea.
4. Sono esclusi dall'applicazione della presente parte gli incarichi inderogabilmente sottoposti alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici, conferiti per adempimenti obbligatori di legge, vietati dagli accordi collettivi nazionali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale per gli enti pubblici non economici, prestati nell'esercizio della loro funzione da partecipanti a commissioni, organi o organismi istituiti dall'OT, esauriti in un'unica prestazione utile al raggiungimento dello scopo e resa a fronte di rimborso spese.

Tanto considerato:

1. L'OT, accertato quanto sopra, delibera di conferire reperire candidati per l'affidamento dell'incarico di consulente legale ed amministrativo tra soggetti:
 - a) iscritti in elenchi o albi professionali abilitanti all'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico e che abbiano maturato una specifica esperienza almeno biennale nel settore ordinistico, oggetto dell'incarico, dichiarata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b) iscritti alla short list dell'OT da almeno 3 anni

Tanto premesso, il Consiglio dell'Ordine dei Fisici e dei Chimici della Calabria con la presente delibera di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) il dott Alessandro Teatino.

Al fine di individuare una figura di responsabile della segreteria e amministrazione che possa svolgere nel contempo attività di consulenza legale ed amministrativa, come in epigrafe descritta, predisporrà avviso di conferimento dell'incarico -riservandosi di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'OT, nella sezione "Amministrazione trasparente"-, per un tempo adeguato alla durata dell'incarico da affidare. L'avviso dovrà contenere quanto segue:

- **tipologia incarico**, segreteria (gestione procedure di iscrizione cancellazione trasferimenti) e consulenza giuridico-legale (in ambito riscossione e recupero crediti) nonché attività connessa alla gestione amministrativa dell'OT ;
- **requisiti generici del candidato**: a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; b) pieno godimento dei diritti civili e politici; c) non aver riportato condanne penali definitive incidenti sulla moralità professionale o sull'esercizio della professione; d) non aver subito provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza; e) non essere destinatario di provvedimenti che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- **requisiti specifici del candidato**: a) avere conseguito titolo di studio di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza o equipollente ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano; b) aver conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato e/o essere iscritti al relativo albo da almeno 10 anni d) avere comprovata esperienza almeno biennale nel settore degli ordinamenti di professioni regolamentate e affini; e) essere iscritti nella short list dell'OT da almeno 3 anni; f) al fine di poter correttamente svolgere le attività per cui è richiesta la figura di collaborazione e indetto il bando di selezione, essere residenti nel Comune di Reggio

Calabria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

- **Durata, modalità e luogo di svolgimento dell'incarico e gli eventuali periodi di sospensione della prestazione.**

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata di 4 anni dalla data di sottoscrizione del verbale di affidamento incarico, previa conclusione della procedura prevista.

Il contratto non è rinnovabile ed è prorogabile in via eccezionale nei limiti necessari per completare l'incarico ed in virtù di ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuita e la necessaria riconducibilità motivata della proroga a circostanza oggettiva. Nel pieno rispetto dell'autonomia funzionale ed organizzativa del collaboratore, le sue prestazioni saranno rese prevalentemente presso il suo domicilio professionale e nei locali in cui ha sede l'Ente, al fine di garantire la diretta cooperazione con i Consiglieri dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici della Calabria e ove occorra la coordinazione con la Federazione Nazionale e gli altri Organi professionali in relazione alle esigenze che si prospettano.

In ogni caso, il collaboratore avrà piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità di esecuzione delle attività, senza vincoli di subordinazione. Nello svolgimento delle attività, il collaboratore si coordinerà ed avrà quale referente il Presidente dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici della Calabria, salvo che il Consiglio deleghi altri Consiglieri per specifiche attività. L'attività sarà sospesa nel periodo di chiusura della Segreteria, di regola per tutto il mese di agosto e durante i periodi festivi, salvo particolari esigenze concordate con l'OT.

Compenso massimo per la prestazione.

Per tutte le attività prestate il compenso forfetario imponibile annuo è di € 11.000,00, oltre oneri di legge nelle percentuali di legge vigenti all'atto dell'emissione del

documento contabile. Il pagamento del compenso previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base mensile. Il suddetto compenso non è in alcun modo collegato al tempo necessario per l'esaurimento delle prestazioni e nella sua determinazione si è tenuto conto delle caratteristiche, del pregio, dell'importanza, della natura, della difficoltà, del valore, delle condizioni soggettive, degli obiettivi istituzionali, del numero e della complessità relativi alle prestazioni da rendere.

Il bando dovrà pertanto contenere:

- a) i criteri attraverso i quali avviene la comparazione;
- b) il termine e le modalità per presentare il *curriculum* e/o l'offerta tecnica;
- c) il termine per la conclusione del procedimento e per il conferimento dell'incarico;
- d) l'invito a dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, a riportare la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- e) l'invito ad indicare il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
- f) l'invito a dichiarare l'assenza di conflitti di interesse;
- g) l'indicazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 9 - Procedura comparativa con affidamento diretto

1. Scaduto il termine per la presentazione dei documenti di cui al precedente articolo, una commissione appositamente istituita oppure, in caso di sua mancata istituzione, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla valutazione dei *curricula* e/o delle offerte tecniche pervenute.
2. La comparazione avviene sulla base dei seguenti elementi e criteri:
 - a) la qualificazione professionale, tenendo conto della sua attinenza rispetto all'oggetto e alle finalità dell'incarico da conferire;
 - b) le esperienze già maturate nello specifico settore oggetto dell'incarico e il grado di conoscenza delle normative di settore;
 - c) gli ulteriori requisiti strettamente legati alla specificità dell'incarico, così come riportati all'interno dell'avviso di conferimento dell'incarico;

- d) gli eventuali ulteriori titoli espressamente richiesti all'interno dell'avviso di conferimento dell'incarico.
3. Qualora siano state rispettate le procedure previste dalla presente Parte, l'incarico può essere affidato anche qualora sia pervenuto un solo *curriculum* e/o offerta tecnica ritenuti idonei allo scopo.
4. Qualora non siano pervenuti *curricula* e/o offerte tecniche, ma il conferimento sia giustificato da ragioni di urgenza e necessità, il Responsabile Unico del Procedimento può provvedere all'affidamento diretto ad un soggetto in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso pubblicato, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura comparativa.
5. È fatta salva in ogni caso la possibilità per l' OT di deliberare una procedura comparativa che preveda colloqui orali e/o prove scritte.

Art. 10 - Esito della procedura, contratto e pubblicazione del conferimento dell'incarico

1. Terminata la comparazione, il Responsabile Unico del Procedimento comunica il suo esito.
2. Il Consiglio dell' OT provvede ad incaricare il soggetto designato sulla base dell'esito di cui sopra e il Presidente stipula apposito contratto con il soggetto incaricato con inserimento delle clausole di cui alla delibera a contrarre.
3. I contratti possono essere, in base alla natura dell'incarico, di collaborazione a progetto, di collaborazione coordinata e continuativa, di lavoro autonomo oppure di prestazione d'opera intellettuale.
4. Il contratto affidato nelle forme di cui alla presente Parte non è rinnovabile in nessun caso.
5. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, nei limiti necessari per completare lo stesso incarico ed in virtù di ritardi non imputabili al soggetto destinatario del medesimo incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario e la necessaria riconducibilità motivata della proroga ad una circostanza oggettiva.
6. Tutti gli incarichi sono pubblicati, dopo l'affidamento e per tutta la durata del loro svolgimento, nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell' OT, per estratto contenente la data della stipula del contratto, la durata

della prestazione, l'oggetto dell'incarico, il compenso e il nome dell'incaricato.

Parte III - Entrata in vigore

Art. 11 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno immediatamente successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio dell' OT.
2. Il presente Regolamento abroga e sostituisce, dalla data di entrata in vigore, ogni precedente atto dell' OT contenente disposizioni relative alle medesime materie.
3. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell' OT nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente".

Approvato dalla OT nella Seduta di Consiglio del 22.3.2025