

**AVVISO n. 1\_2025**

**Del 24.3.2025**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER AFFIDAMENTO DIRETTO**

**INCARICO CONSULENTE LEGALE E AMMINISTRATIVO**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Dei Chimici e dei Fisici della Calabria (di seguito Ordine) ha approvato nella seduta del 22.3.2025 il presente avviso pubblico per provvedere, in conformità all'art. 36, comma 2 lett.

a) d.lgs. 50/2016 all'affidamento diretto dell'incarico di consulente legale e amministrativo in vista della scadenza contrattuale in essere.

Tutto ciò premesso e considerato, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ed il Consiglio dell'Ordine Regionale dei Chimici e dei Fisici della Calabria (di seguito Consiglio dell'Ordine) con questo Avviso Pubblico, intendono pervenire al reperimento di candidati per l'attribuzione dell'incarico di consulenza legale e amministrativa, senza vincolo di subordinazione. L'esame e delle candidature del presente Avviso Pubblico sarà effettuato dal RUP di concerto col Consiglio dell'Ordine.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine che si riserva di non procedere all'affidamento ovvero di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure di affidamento.

L'Ordine Dei Chimici e dei Fisici della Calabria RENDE NOTI a tutti gli interessati, i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a consulente legale e amministrativo dell'Ordine Dei Chimici e dei Fisici della Calabria:

1. **OGGETTO** Il soggetto incaricato dovrà provvedere ad espletare le seguenti attività:

a) Consulenza legale e amministrativa sugli aspetti riguardanti la gestione dell'Ente;

b) Consulenza nella predisposizione di documenti amministrativi;

d) Esecuzione di controlli amministrativi a cadenza mensile/trimestrale o secondo diligenza professionale;

e) Valutazione di eventuali problematiche di natura legale amministrativa e contabile riguardanti il rapporto dell'Ente con gli iscritti e/o fornitori;

f) Eventuale partecipazione a riunioni richieste dal Consiglio dell'Ordine;

g) funzioni di segreteria.

## **2. REQUISITI E TITOLI DI PREFERENZA.**

Il servizio di consulenza legale e amministrativa potrà essere esercitato da un libero professionista in possesso dei seguenti requisiti: - Esperienza di almeno 4 anni come consulente legale e amministrativo presso enti quali ordini/collegi professionali; - Possesso della partita IVA; iscrizione alla short list dell'Ordine Regionale dei Chimici e dei Fisici della Calabria da almeno 4 anni - Cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE - residenza nella città di Reggio Calabria; - Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016; - Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni. Titoli di preferenza: titolo di avvocato e/o iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni.

La presenza dei requisiti è necessaria al momento di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ordine.

L'Ordine si riserva, al termine della procedura, di richiedere gli attestati e/o la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. I dati raccolti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Il presente avviso non vincola l'Ordine all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

## **3. DURATA E COMPENSO**

Il contratto avrà durata di 4 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di attivazione del servizio, e sarà eventualmente prorogabile su decisione del Consiglio. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato idoneo preventivo di spesa firmato al professionista, che non dovrà superare la somma di euro 11.000,00 annuali oltre oneri di legge. La liquidazione del compenso/rimborso è prevista a seguito di note e/o fatture la cui periodicità sarà concordata o da una nota annuale da emettersi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento o comunque a seguito emissione del relativo documento fiscale da parte del professionista.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda potranno presentare la propria candidatura mediante l'invio della candidatura per la nomina di consulente legale e amministrativo all'Ordine ORDINE REGIONALE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA CALABRIA come da fac-simile allegato A, in carta semplice e corredata dai seguenti documenti: a) regolare certificazione di iscrizione all'albo professionale ove richiesto, oppure in sostituzione della stessa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; b) curriculum vitae in formato dettagliato dal quale si evincano le esperienze maturate; c) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità; d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del

D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti: 1. il possesso dei requisiti professionali; e) assenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

La trasmissione della candidatura dovrà pervenire al Protocollo dell'Ordine entro e non oltre il termine perentorio del giorno 30 marzo 2025 a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ordine.calabria@pec.chimici.org](mailto:ordine.calabria@pec.chimici.org).

L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura "Domanda per la nomina di Consulente legale e amministrativo" con il relativo mittente.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per il mancato od incompleto ricevimento della documentazione entro il termine perentorio suddetto, anche se dovuto a causa di forza maggiore.

L'Ordine si riserva la facoltà di chiedere di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta nel caso in cui risultasse carente per errore materiale ovvero potrà richiedere chiarimenti.

## **5. MODALITA' DI SELEZIONE**

1. Il RUP, previo parere del Consiglio dell'Ordine, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute sulla base dei requisiti e dei contenuti dei curriculum e dei preventivi al fine di individuare il professionista idoneo. La valutazione sarà volta a rilevare il grado di professionalità e competenza dei vari partecipanti in considerazione delle esigenze dell'Ente e delle pregresse attività lavorative dei partecipanti in particolare nell'ambito ordinistico.
2. Per l'incarico sarà seguita la procedura di affidamento diretto.
3. L'incarico può essere affidato anche qualora sia pervenuto un solo curriculum e/o offerta tecnica ritenuti idonei allo scopo.
4. Qualora non siano pervenuti curricula e/o offerte tecniche, ma il conferimento sia giustificato da ragioni di urgenza e necessità, il Responsabile Unico del Procedimento può provvedere all'affidamento diretto ad un soggetto in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso pubblicato.

## **6. ESCLUSIONE**

La mancanza dei requisiti e dei documenti richiesti, l'incompletezza o l'irregolarità determina l'esclusione della manifestazione di interesse presentata e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato. Il presente avviso nonché il fac-simile di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ordine [www.ordinechimicicalabria.it](http://www.ordinechimicicalabria.it)

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

L'Ordine Regionale Dei Chimici e dei Fisici della Calabria, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo; in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento; il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici.

#### **8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività di funzionamento sopra delineate saranno svolte sia presso la sede dell'Ordine, nei giorni da concordare col professionista, sia mediante le modalità di svolgimento a distanza, ove possibile. In ogni caso, il professionista dovrà garantire la propria reperibilità per rispondere a quesiti e chiarimenti sia telefonicamente che tramite posta elettronica.

#### **9. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà formalizzato a seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine mediante scambio di apposita corrispondenza telematica che conterrà, quali elementi essenziali l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto nonché del compenso del professionista/società conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

#### **10. INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine Dei Chimici e dei Fisici della Calabria. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di acquisizione del servizio. L'espletamento di tale procedura non costituisce per l'Ordine l'obbligo di affidamento dell'incarico e in nessun caso ai partecipanti potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta. La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nell'avviso. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo [info@ordinechimicalabria.it](mailto:info@ordinechimicalabria.it) I risultati della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ordine all'indirizzo [www.ordinechimicalabria.it](http://www.ordinechimicalabria.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Teatino.